

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЛЕОНОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

ИНН 651701042760 ОГРНИП 307651702500015
от 25.01.2007 г.

Юридический адрес: г. Южно-Сахалинск, тер. СНТ
«Гамма», д. 33

Фактический адрес: г. Южно-Сахалинск, ул.
Чехова 1А, пом. 1,6

Тел.: 8(914)759-38-86

E-mail: leonnat2006@yandex.ru

Банковские реквизиты:

Банк ВТБ (публичное акционерное общество)

БИК 044525411

ИНН 7702070139

К/с 30101810145250000411 в Главном управлении

Центрального банка Российской Федерации по

Центральному федеральному округу г. Москва;

Расчётный счёт: 40802810708480004002



Утверждаю

Руководитель организации

Леонova Н.В.

2021 г.

Правила приема обучающихся

1. Определения и термины

Образовательные услуги (далее по тексту – Услуги) – услуги, оказываемые Индивидуальным предпринимателем Леоновой Натальей Владимировной (Учебным центром «Академия красоты» - далее - Учебный центр) на основании договора об оказании образовательных услуг.

Договор об оказании образовательных услуг (далее – Договор) – документ, оформляемый в двух экземплярах между Заказчиком/Обучающимся и Учебным центром. В договоре определяются: лицо, которому оказываются Услуги, права и обязанности сторон, условия оплаты, срок действия Договора, порядок его расторжения, количество академических часов, сроки обучения, стоимость и порядок оплаты, особые условия, существенная информация о сторонах договора.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее Договор. Если Заказчик – физическое лицо в возрасте до 18 лет, то Заказчиком выступает родитель обучающегося или его законный представитель.

Обучающийся – физическое лицо, желающее обучаться по программе профессионального обучения «Специалист по маникюру», в пользу которого был заключен Договор.

Обучение (далее – Обучение) – процесс, связанный с приобретением Обучающегося знаний на занятиях с преподавателем и при выполнении домашних заданий, приобретением опыта, применение знаний в повседневной жизни.

2. Общие положения

Настоящие правила регламентирует порядок приема граждан на профессиональное обучение в Учебный центр. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

В Учебный центр принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

На обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой образовательной программы.

Прием в Учебный центр для прохождения профессионального обучения осуществляется на основании заключенного договора на оказание образовательных услуг с физическими или юридическими лицами. Стоимость данных услуг указывается в приказе об утверждении стоимости обучения, утвержденным руководителем Учебного центра и размещается на официальном сайте Учебного центра.

3. Организация приема граждан

3.1 Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению Обучающегося и/или его законного представителя, подписание Договора, оплата обучения и издание приказа руководителя Учебного центра о зачислении Обучающегося. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов, по результату рассмотрения документов, представленных Обучающимся. Ознакомление обучающегося с Услугой и оформление образовательных отношений производится в следующем порядке:

Руководитель Учебного центра:

- информирует Обучающегося и/или родителей (законных представителей) о правилах приема в Учебный центр;
- предоставляет возможность ознакомиться с образцом Договора, содержащим взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
- предоставляет возможность ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса;
- дает возможность ознакомиться с иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Учебного центра, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

3.2 После желая Заказчиком/Обучающимся приобрести Услугу, руководитель предоставляет Заказчику/Обучающемуся для заполнения заявление Учебного центра. В заявлении фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, порядком предоставления платных образовательных услуг, согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» и заверяется личной подписью Заказчика/Обучающегося или его законного представителя.

3.3 К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о предшествующем уровне образования (при наличии);
- копию СНИЛС.

3.4 В первый день начала обучения Обучающийся заключают Договор и приказом руководителя зачисляется на обучение.

3.5 Производится оплата Услуги по Договору, руководитель издает приказ о зачислении Обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя.

4.2 Настоящее правило вступает в силу с момента утверждения его приказом Учебного центра.